

---

**POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**  
**EMPRESA ROSA DE SAROM SAS**  
**NIT: 900863494 – 2**

ROSAS DE SAROM S.A.S., en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014, establece la presente Política de Tratamiento de Datos Personales con el objetivo de garantizar la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información personal recolectada en el ejercicio de su actividad económica de comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción. Adicionalmente, regula el tratamiento de los datos de personas que se postulan a ofertas laborales mediante la página web de la empresa.

#### **DESTINATARIOS DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Esta política se establece para garantizar la protección de los datos personales de todas las personas naturales cuyos datos se encuentren en las bases de datos de ROSAS DE SAROM SAS. Está dirigida a todos los miembros de la organización, sin importar si actúan como responsables, encargados o sub-encargados del tratamiento de datos personales. Asimismo, aplica a terceros que, en el curso de su relación con la organización, accedan o tengan vínculo con los datos personales tratados por esta.

#### **GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

- ROSAS DE SAROM S.A.S. cuenta con una política de protección de datos personales aprobada y en constante actualización conforme a la regulación vigente y a los nuevos tratamientos de datos personales requeridos por la empresa.
- Se ha implementado un programa integral de protección de datos personales con el objetivo de identificar, prevenir, controlar y mitigar los riesgos asociados al tratamiento de información personal.
- La empresa cuenta con un Oficial de Protección de Datos Personales encargado de velar por el cumplimiento de la normativa y la efectiva implementación de la presente política.
- Todos los empleados, proveedores, contratistas y aliados comerciales de ROSAS DE SAROM deben acatar las directrices establecidas en esta política para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información personal tratada por la empresa.
- En caso de incidentes de seguridad que comprometan datos personales, se debe prestar la debida cooperación con la empresa para investigar y mitigar los riesgos, conforme a los protocolos internos de seguridad de la información.

#### **IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DAROS PERSONALES**

- ROSAS DE SAROM SAS
- NIT: 900863494-2
- CORREO ELECTRONICO: contacto@maderettos.com
- DIRECCION PRINCIPAL: Carrera 16 No 23-50 Bucaramanga- Santander

#### **DEFINICIONES**

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por ROSA DE SAROM S.A.S., dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de datos personales:** Es todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

**Dato Público:** dato que la ley o la Constitución determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.

**Dato Privado:** es aquel dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.

**Dato Semiprivado:** es aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.

**Dato Sensible:** es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación

**Responsable del Tratamiento:** Es la persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, que recolecta los datos personales y decide sobre la finalidad, contenido y uso de la base de datos para su tratamiento.

**Titular del dato personal:** Es la persona física cuyos datos sean objeto de tratamiento. Para ROSA DE SAROM S.A.S. serán titulares de la información sus grupos interés cuyos datos sean objeto de tratamiento de ROSA DE SAROM S.A.S., ya sea directa o indirectamente.

**Transferencia de datos:** tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión de Datos:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el objeto de que un encargado realice tratamiento por cuenta del responsable.

**Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### **OBJETIVO:**

Establecer las directrices para la obtención de la autorización de los titulares, el tratamiento de sus datos personales, las finalidades de uso, los derechos que les asisten, los canales de atención y los procedimientos internos aplicados por ROSAS DE SAROM SAS para la gestión de dichos datos.

Esta política cumple con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, garantizando el derecho a la intimidad, el ejercicio del habeas data y la protección de datos personales. Asimismo, busca armonizar estos derechos con el derecho a la información, asegurando su regulación proporcional dentro de ROSA DE SAROM S.A.S. y previniendo su vulneración.

#### **PRINCIPIO APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La protección de los datos personales en ROSA DE SAROM S.A.S. se rige por los siguientes principios fundamentales, los cuales orientan los procesos internos relacionados con su tratamiento. Estos principios se interpretarán de manera armónica, integral y sistemática para resolver posibles conflictos en la materia. Asimismo, están respaldados por normativas internacionales, la legislación colombiana y la jurisprudencia de la Corte Constitucional, que ha desarrollado los derechos fundamentales vinculados a la protección de datos personales.

1. **Consentimiento informado o Principio de Libertad:** El tratamiento de datos personales en ROSA DE SAROM S.A.S. solo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. La obtención, tratamiento o divulgación de estos datos sin autorización está prohibida, salvo en los casos en que una disposición legal o una orden judicial lo exija.

2. **Principio de Legalidad:** El tratamiento de datos personales en Colombia es una actividad reglada. Por lo tanto, todos los procesos de negocio y los sujetos destinatarios de esta política deben cumplir estrictamente con las disposiciones establecidas en la normativa vigente.
3. **Finalidad del Dato:** El tratamiento de datos personales debe responder a una finalidad legítima, conforme a la Constitución y la ley. Esta finalidad debe ser informada de manera clara, precisa y anticipada al titular, permitiéndole otorgar su consentimiento informado.
4. **Calidad o Veracidad del Dato:** Los datos personales recolectados por ROSA DE SAROM S.A.S. deben ser veraces, completos, exactos, comprobables y comprensibles, manteniéndose actualizados. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados, incompletos o que puedan inducir a error.
5. **Transparencia:** ROSA DE SAROM S.A.S. garantizará el derecho del titular a conocer, en cualquier momento y sin restricciones, la existencia de datos personales que le conciernan, así como a acceder a la información relacionada con su tratamiento.
6. **Pertinencia del Dato:** Los datos personales recolectados deben ser adecuados, pertinentes y proporcionales a la finalidad del tratamiento. Se prohíbe la recolección de información desproporcionada en relación con los fines para los cuales se obtiene.
7. **Acceso y Circulación Restringida:** Los datos personales tratados por ROSA DE SAROM S.A.S. solo podrán ser utilizados dentro del marco de la finalidad y la autorización concedida por el titular. No podrán ser accedidos, transferidos, cedidos ni comunicados a terceros sin la debida autorización. Además, dichos datos no podrán ser publicados en Internet u otros medios de divulgación masiva, salvo que el acceso esté debidamente controlado y garantice seguridad, permitiendo su consulta únicamente a los titulares o a terceros autorizados conforme a la ley.
8. **Temporalidad del Dato:** Una vez cumplida la finalidad para la cual fueron recolectados y/o tratados, ROSA DE SAROM S.A.S. cesará su uso y adoptará las medidas de seguridad necesarias para garantizar su eliminación o conservación de acuerdo con la normativa aplicable.
9. **Seguridad del Dato:** ROSA DE SAROM S.A.S., en su calidad de responsable o encargado del tratamiento de datos personales, implementará las medidas de seguridad físicas, tecnológicas y administrativas necesarias para garantizar la integridad, autenticidad y confiabilidad de la información. De acuerdo con la clasificación de los datos personales, se adoptarán protocolos que prevengan su adulteración, pérdida, fuga, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
10. **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales en ROSA DE SAROM S.A.S. están obligadas a mantener la confidencialidad y reserva de dicha información, incluso después de finalizada su relación contractual con la empresa. Para ello, ROSA DE SAROM S.A.S. incluirá cláusulas de protección de datos en sus contratos.
11. **Deber de Información:** ROSA DE SAROM S.A.S. informará a los titulares de los datos personales, así como a los responsables y encargados del tratamiento, sobre el régimen de protección de datos adoptado, su finalidad y los principios que rigen su tratamiento.

## FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAL

ROSA DE SAROM S.A.S. llevará a cabo el tratamiento de datos personales conforme a las condiciones establecidas por el titular, la normativa vigente y lo dispuesto en la presente política de protección de datos. Dicho tratamiento podrá realizarse mediante medios físicos, automatizados o digitales, según el tipo y la forma en que se haya recolectado la información.

A continuación, se presentan las principales finalidades para las cuales ROSA DE SAROM S.A.S. trata la información personal contenida en sus bases de datos:

- **BASE DE DATOS PERSONALES ASPIRANTES**
  - Seleccionar y proveer el talento humano adecuado para ROSA DE SAROM S.A.S. de manera oportuna y transparente, considerando los perfiles de cargo definidos y la información suministrada por los aspirantes, con el fin de atender las necesidades de la organización.
- **BASE E DATOS PERSONALES CLIENTE Y USUARIOS**

- Suministrar los productos y servicios requeridos por el usuario.
- Enviar información sobre cambios, nuevos productos o servicios relacionados con el contrato, así como ofertas comerciales y promociones de la empresa y sus aliados.
- Cumplir con las obligaciones adquiridas con los usuarios.
- Evaluar la calidad del servicio y realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
- Gestionar y responder las peticiones, quejas y reclamos (PQR) presentados por los clientes y/o usuarios.
- Atender solicitudes de información pública relacionadas con niños, niñas y adolescentes.
- Responder solicitudes de información clasificada o reservada, así como recibir y gestionar felicitaciones, sugerencias o denuncias.
- **BASE DE DATOS PERSONAL CONTRATISTAS**
  - Verificar el cumplimiento del objeto y alcance del contrato conforme a las normas vigentes, las cláusulas contractuales, el pliego de condiciones y demás documentos que sirvieron de referencia para la formalización del acuerdo.
  - Compartir información relevante a través de la página web [www.maderettos.com.co](http://www.maderettos.com.co), incluyendo normatividad, actualizaciones en los procedimientos y temas relacionados con la adquisición de bienes y servicios, entre otros, que puedan ser de interés para los contratistas.
  - Enviar invitaciones a capacitaciones y eventos dirigidos a proveedores y contratistas.
  - Aplicar encuestas para evaluar la efectividad del proceso de adquisición de bienes y servicios.
- **BASE DE DATOS PERSONALES PROVEEDORES ROSA DE SAROM S.A.S.:**
  - Gestionar las actividades contractuales para la adquisición de bienes y servicios esenciales para la operación de ROSA DE SAROM S.A.S., garantizando una selección objetiva de la mejor oferta conforme a la normatividad y reglamentación vigente.

## **AUTORIZACIONES**

ROSA DE SAROM S.A.S. solicitará la autorización del titular de la información, asegurando que su consentimiento sea previo, expreso e informado para el tratamiento de sus datos personales.

El consentimiento podrá obtenerse por cualquier medio que permita su consulta posterior, ya sea de forma escrita, verbal o virtual.

Como parte de su naturaleza y objeto social, ROSA DE SAROM S.A.S. lleva a cabo actividades de recepción, recolección, registro, conservación, almacenamiento, modificación, reporte, consulta, entrega, transmisión, transferencia, compartición y eliminación de información personal, siempre con la previa autorización del titular.

Dicha autorización permite a ROSA DE SAROM S.A.S. desarrollar su objeto social de manera legítima y conforme a la normativa vigente. Además, ROSA DE SAROM S.A.S. conservará prueba de las autorizaciones otorgadas, garantizando la protección de la privacidad y la confidencialidad de la información.

- Enviar invitaciones a capacitaciones y eventos dirigidos a empleador, proveedores y contratistas y demás personas
- Aplicar encuestas para evaluar la eficacia y calidad del proceso de adquisición de bienes y servicios.

## **CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA CIERTOS TIPOS DE DATOS:**

### **DATOS SENSIBLES:**

Para el tratamiento de datos sensibles, ROSA DE SAROM S.A.S. adoptará las siguientes medidas:

- Informará al titular, de manera clara y previa, qué tipo de datos sensibles serán solicitados, la finalidad de su tratamiento y el uso que se les dará.
- Se garantizará que la autorización sea previa, expresa y explícita.

- Se respetará el derecho del titular a no proporcionar su consentimiento, ya que este no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles.

## DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los titulares de datos personales almacenados en bases de datos dentro de los sistemas de información tienen los siguientes derechos:

- **Derecho de Acceso:** Permite al titular obtener información completa o parcial sobre sus datos personales, el tratamiento que reciben, su finalidad, la ubicación de las bases de datos y las transferencias o comunicaciones realizadas, ya sean autorizadas o no.
- **Derecho de Actualización:** Faculta al titular para actualizar sus datos personales cuando hayan cambiado.
- **Derecho de Rectificación:** Permite corregir datos inexactos, incompletos o que puedan inducir a error.
- **Derecho de Cancelación:** Autoriza la eliminación de datos personales cuando sean excesivos, irrelevantes o su tratamiento contradiga las normas, salvo en los casos en los que la ley establezca excepciones.
- **Derecho a la Revocación del Consentimiento:** El titular puede revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, salvo en los casos en que la ley disponga lo contrario.
- **Derecho de Oposición:** Permite al titular negarse al tratamiento de sus datos personales, salvo cuando exista una disposición legal que lo impida o se afecten intereses generales superiores.
- **Derecho a presentar Quejas y Reclamos:** El titular puede interponer quejas o reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio u otra entidad competente para proteger sus datos personales.
- **Derecho a Otorgar Autorización:** En aplicación del principio de consentimiento informado, el titular tiene derecho a otorgar su autorización para el tratamiento de sus datos por cualquier medio verificable.

## DEBERES ROSAS DE SAROM S.A.S:

- Garantizar al Titular, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, conforme a las disposiciones de la ley, copia de la autorización otorgada por el Titular.
- Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección de sus datos y los derechos que le asisten en virtud de la autorización concedida.
- Mantener la información bajo estrictas condiciones de seguridad para prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Asegurar que la información suministrada al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información de manera oportuna, comunicando al Encargado del Tratamiento cualquier novedad respecto a los datos previamente suministrados y adoptando las medidas necesarias para mantener su actualización.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta e informar al Encargado del Tratamiento sobre los cambios realizados.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento únicamente los datos cuyo tratamiento haya sido autorizado conforme a lo establecido en la ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento el cumplimiento de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos establecidos en esta política y en la ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente, en especial para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y mientras no se haya resuelto el trámite correspondiente.
- Atender las solicitudes del Titular relacionadas con el uso de sus datos personales.
- Informar a la autoridad de protección de datos sobre cualquier violación a los códigos de seguridad que represente un riesgo en la administración de la información de los Titulares.

- Cumplir con las instrucciones y requerimientos emitidos por las autoridades competentes en materia de protección de datos.

## DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cuando ROSA DE SAROM S.A.S. o cualquier destinatario de esta política actúe como Encargado del Tratamiento de Datos Personales, deberá cumplir con las siguientes obligaciones, sin perjuicio de las disposiciones establecidas en la ley y otras normativas aplicables:

- Garantizar al Titular, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo estrictas condiciones de seguridad para prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar, rectificar o suprimir los datos de manera oportuna, conforme a lo establecido en la ley.
- Reportar a ROSA DE SAROM S.A.S. cualquier violación a los códigos de seguridad o riesgo en la administración de la información de los Titulares.
- Tramitar las consultas y reclamos presentados por los Titulares en los términos definidos en esta política y en la legislación vigente.
- Implementar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de la normativa, especialmente en la atención de consultas y reclamos.
- Abstenerse de divulgar información que esté en controversia por parte del Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Restringir el acceso a la información, permitiéndolo únicamente a las personas autorizadas.
- Notificar a la Superintendencia de Industria y Comercio cualquier violación a los códigos de seguridad que represente un riesgo en la administración de los datos de los Titulares.
- Acatar las instrucciones y requerimientos emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Realizar el tratamiento de los datos personales exclusivamente para las finalidades autorizadas por el Titular.

## PROCEDIMIENTO DE HABEAS DATA PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

En cumplimiento de la garantía constitucional de Hábeas Data y en relación con los derechos de acceso, actualización, rectificación, cancelación y oposición, ROSA DE SAROM S.A.S. establece el siguiente procedimiento para los Titulares de datos personales o los interesados legalmente habilitados, como sus causahabientes y representantes legales:

- El Titular del dato o el interesado que desee ejercer alguno de estos derechos deberá acreditar su identidad mediante una copia de su documento de identidad, la cual podrá ser presentada en formato físico o digital.
- Si el Titular actúa a través de un representante, este deberá presentar el poder correspondiente, debidamente autenticado ante notario.
- En caso de que el Titular se encuentre en situación de incapacidad o sea menor de edad, podrá ejercer sus derechos a través de un apoderado, quien deberá acreditar la condición de representación legal.
- La solicitud para ejercer cualquiera de los derechos mencionados deberá hacerse en soporte escrito, sea este físico o digital.

La solicitud de ejercicio de los derechos mencionados podrá dirigirse:

Instalaciones de Rosas de SAROM SAS- COLOCAR Carrera 16 No 23-50 Bucaramanga- Santander

Correo electrónico: contacto@maderettos.com

- Toda solicitud para ejercer los derechos de acceso, actualización, rectificación, cancelación, oposición o revocatoria del consentimiento deberá incluir la siguiente información:
  - **Identificación del Titular:** Nombre completo del Titular de los datos personales y, en caso de representación, nombre de su representante legal.

- **Descripción de la Petición:** Detalle concreto y preciso del derecho que se desea ejercer, ya sea acceso, actualización, rectificación, cancelación, oposición o revocatoria del consentimiento. La solicitud debe estar debidamente fundamentada para que el responsable de la base de datos en ROSA DE SAROM S.A.S. pueda procesarla correctamente.
  - **Datos de Contacto:** Dirección física y/o electrónica donde se recibirán notificaciones.
  - **Documentación Soporte:** Adjuntar los documentos que respalden la solicitud, si aplica.
  - **Firma del Titular:** La solicitud deberá estar firmada por el Titular de los datos personales o su representante legal.
- Si la solicitud presentada no cumple con los requisitos establecidos, ROSA DE SAROM S.A.S. lo comunicará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción, otorgándole la oportunidad de subsanar las inconsistencias. Una vez la solicitud sea corregida, se procederá a su trámite.
- Si el interesado no proporciona la información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la notificación, se entenderá que ha desistido de su solicitud. Para facilitar el ejercicio de este derecho, ROSA DE SAROM S.A.S. podrá disponer de formatos físicos y/o digitales, en los cuales se especificará si se trata de una consulta o un reclamo. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción completa de la solicitud, ROSA DE SAROM S.A.S. registrará el reclamo en trámite. Además, en la base de datos (PQR) se deberá incluir una casilla con las siguientes leyendas, según corresponda: "Reclamo en trámite" y "Reclamo resuelto".
- ROSA DE SAROM S.A.S. dará respuesta a las solicitudes en los siguientes plazos:
- Consultas: Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción.
  - Reclamos o peticiones: Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción.
  - Falta de datos en el sistema: En el mismo plazo aplicable, ROSA DE SAROM S.A.S. informará al interesado si no se encuentran datos personales suyos en sus sistemas de información.
- En caso de que un reclamo o petición no pueda ser resuelto dentro del plazo de quince (15) días hábiles, ROSA DE SAROM S.A.S. informará al interesado sobre los motivos de la demora y le indicará la fecha en que se dará respuesta. Este plazo adicional no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo inicial.
- ROSA DE SAROM S.A.S. documentará y almacenará todas las solicitudes presentadas por los Titulares de los datos o los interesados que ejerzan cualquiera de los derechos establecidos, así como las respuestas emitidas. Esta información será gestionada de acuerdo con las normas aplicables a la correspondencia de la organización.

Antes de acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio para ejercer acciones legales, los Titulares de los datos o interesados deberán agotar previamente el trámite de consultas y/o reclamos descrito en esta política.

## SUPRESION DE LA INFORMACION

En caso de que el Titular solicita la supresión total o parcial de su información personal, ROSA DE SAROM S.A.S. analizará la solicitud. No obstante, dicha eliminación no procederá si el Titular tiene obligaciones legales o contractuales que requieran su permanencia en la base de datos administrada por ROSA DE SAROM S.A.S.

## REVOCATORIA DE LA AUTORIZACION

- Si el Titular solicita la revocatoria de la autorización para el tratamiento de sus datos personales, ROSA DE SAROM S.A.S. evaluará la solicitud y le informará si esta procede.
- Sin embargo, la revocatoria no será viable si el Titular tiene obligaciones legales o contractuales que requieran su permanencia en la base de datos administrada por ROSA DE SAROM S.A.S.
- Las consultas y reclamaciones serán gestionadas conforme a los procesos y procedimientos internos establecidos.

## CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN

Los titulares de la información pueden consultar y actualizar la información presentando una solicitud a los siguientes canales:

contacto@maderettos.com

### **CANALES DE ATENCIÓN DE CONSULTAS, QUEJAS, PETICIONES Y RECLAMOS.**

ROSA DE SAROM S.A.S. pone a disposición de los Titulares de datos personales los siguientes canales de atención para ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación y/o supresión de su información:

contacto@maderettos.com

### **TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES.**

ROSA DE SAROM S.A.S., como responsable del tratamiento de los datos personales almacenados en sus bases de datos y en cumplimiento de las finalidades establecidas en este documento, podrá realizar la transferencia o transmisión de datos a nivel nacional e internacional.

ROSA DE SAROM S.A.S. se compromete a verificar que el país receptor cumpla con los estándares adecuados de protección y seguridad de la información personal. Para ello, cuando aplique, llevará a cabo la declaración de conformidad y suscribirá contratos de transferencia u otros instrumentos jurídicos que garanticen la protección de los datos personales.

En el marco de esta transferencia de información, ROSA DE SAROM S.A.S. ha implementado lineamientos específicos para su relación con terceros, con el objetivo de salvaguardar la información involucrada en estas operaciones.

### **REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS PERSONALES**

ROSA DE SAROM S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales bajo su custodia y en cumplimiento de su actividad empresarial, así como del Decreto 886 de 2014, ha registrado en el Registro Nacional de Bases de Datos las siguientes bases de datos, incluidas aquellas en las que actúa como encargado del tratamiento:

- Ingreso de visitantes y trabajadores
- Aspirantes a cargos
- Nomina
- Contratistas
- proveedores

ROSA DE SAROM S.A.S. actualizará en el Registro Nacional de Bases de Datos la información inscrita cuando haya cambios sustanciales, son cambios sustanciales los que se relacionan con la finalidad de la base de datos, el encargado del tratamiento, los canales de atención del titular, la clasificación o tipos de datos personales almacenados en cada base de datos, las medidas de seguridad de información implementadas, la política de tratamiento de la información y la transferencia y transmisión internacional de datos personales o los definidos por la Superintendencia de Industria y Comercio. En caso de que las bases de datos no hayan sufrido cambios así se dejará constancia por el custodio de la misma.

La ocurrencia de incidentes de seguridad que se presenten contra alguna de las bases de datos personales custodiados por ROSA DE SAROM S.A.S., serán reportados al Registro Nacional de Base de Datos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al momento en que se detecten y serán puestos en conocimiento de la persona o área encargada de atenderlos.

La cancelación de la base de datos de datos personales será registrada indicando los motivos y las medidas técnicas adoptadas por ROSA DE SAROM S.A.S. para hacer efectiva la cancelación.

ROSA DE SAROM S.A.S. actualizará la información registrada en el Registro Nacional de Bases de Datos cuando se presenten cambios sustanciales. Se consideran cambios sustanciales aquellos relacionados con: La finalidad de la base de datos, El encargado del tratamiento, Los canales de atención al titular, La clasificación o tipos de datos personales almacenados, Las medidas de seguridad implementadas para la protección de la información, La política de tratamiento de la información, La transferencia y transmisión internacional de datos personales, Cualquier otra modificación definida por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Si no se presentan cambios en la base de datos, el custodio correspondiente dejará constancia de su estado sin modificaciones.

En caso de que se detecte un incidente de seguridad que afecte alguna de las bases de datos personales custodiadas por ROSA DE SAROM S.A.S., este será reportado al Registro Nacional de Bases de Datos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su detección. Asimismo, se informará a la persona o área responsable para su debida atención.

Si una base de datos de carácter personal es cancelada, ROSA DE SAROM S.A.S. registrará los motivos de dicha cancelación y documentará las medidas técnicas adoptadas para garantizar su eliminación efectiva.

## **PROHIBICIONES**

En desarrollo de esta política de protección de datos personales, ROSA DE SAROM S.A.S. establece las siguientes prohibiciones y sanciones en caso de incumplimiento:

- Se prohíbe el acceso, uso, gestión, cesión, comunicación, almacenamiento o cualquier otro tratamiento de datos personales de carácter sensible sin la autorización del titular y/o de ROSA DE SAROM S.A.S.
- Está prohibida la cesión, comunicación o circulación de datos personales sin el consentimiento previo, expreso y por escrito del titular, o sin la autorización de ROSA DE SAROM S.A.S. Toda cesión o comunicación de datos deberá registrarse en la base de datos correspondiente y contar con la aprobación del custodio de la misma.
- Se prohíbe el tratamiento, almacenamiento y cualquier otro manejo de datos personales sensibles identificados en procedimientos de auditoría, en cumplimiento de las normas sobre el uso adecuado de los recursos informáticos de la organización o cualquier otra normativa expedida por ROSA DE SAROM S.A.S. con este fin.
- No está permitido el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo que exista autorización expresa de sus representantes legales. En estos casos, se garantizará el respeto a los derechos prevalentes reconocidos en la Constitución y en el Código de Infancia y Adolescencia.
- El incumplimiento de estas disposiciones por parte de trabajadores o practicantes de ROSA DE SAROM S.A.S. será considerado una falta grave, pudiendo dar lugar a la terminación de la relación laboral o del contrato de aprendizaje, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.
- Para terceros con quienes ROSA DE SAROM S.A.S. mantenga una relación contractual o comercial, el incumplimiento de estas prohibiciones será motivo suficiente para la terminación del contrato, sin perjuicio de las acciones legales aplicables.
- En los contratos de adquisición de bienes y servicios relacionados con el tratamiento de datos personales, se incluirán cláusulas que establezcan responsabilidades en caso de que ROSA DE SAROM S.A.S. sea objeto de multas, sanciones operativas u otras medidas impuestas por las autoridades competentes debido a la actuación negligente o imprudente del contratista.

## **TEMPORALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES**

En el tratamiento de datos personales llevado a cabo por ROSA DE SAROM S.A.S., la permanencia de la información en sus sistemas estará determinada por la finalidad para la cual fue recolectada. Una vez cumplido dicho propósito, ROSA DE SAROM S.A.S. procederá, según corresponda, a su eliminación, devolución o conservación, conforme a lo establecido en la ley. En cualquier caso, se implementarán las medidas técnicas necesarias para prevenir un uso inadecuado de los datos.

## **MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

En caso de realizarse cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de la Información, ROSA DE SAROM S.A.S., informará oportunamente a los titulares de los datos a través de los medios de comunicación establecidos por la empresa.

Dicha comunicación se efectuará con un mínimo de diez (10) días de anticipación a la implementación de la nueva política o cualquier actualización significativa. Si la modificación afecta la finalidad del tratamiento de los datos, se solicitará una nueva autorización al titular. Esta Política de Tratamiento de la Información – PTI fue aprobada por el Representante legal de ROSA DE SAROM SAS., el día 12 de marzo de 2025.

Se ha dado a conocer mediante aviso de privacidad elaborado conforme a la ley. La presente PTI inicia su vigencia pasados diez (10) días del correspondiente Aviso de Privacidad. Para conocimiento de los titulares y terceros interesados puede ser consultada en la página [www.maderettos.com.co](http://www.maderettos.com.co)

## **VIGENCIA**

La presente Política de Tratamiento de la Información entra en vigencia a partir de su fecha de aprobación y continuará aplicándose de manera indefinida, hasta que sea modificada o reemplazada por una nueva versión.

Al ser el único documento elaborado hasta la fecha sobre esta materia, no sustituye ninguna política previa. Cualquier actualización futura será debidamente comunicada a los titulares de los datos conforme a los procedimientos establecidos.

Revisado, aprobado



---

Daniel Leonardo Hernández López  
R. legal. Rosa de Sarom sas.  
Fecha: 12 de marzo 2025.  
Dirección: Cra 16 # 23- 50  
Ciudad: Bucaramanga  
Departamento: Santander